****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «30» октября 2024 г. № 53 с. Октябрьское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Совет депутатов Октябрьского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от 16.08.2023г. № 193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Октябрьского сельского поселения А.Г. Свинолупов

Глава Октябрьского сельского поселения А.П. Куплевацкий

Приложение

к Решению Совета депутатов

Октябрьского сельского поселения

от «30» октября 2024г. № 53

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет правила предоставления из бюджета Октябрьского сельского поселения субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения (далее - субсидии).
3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
4. заявление на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;
5. получатель субсидии – претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
6. ремонтные работы – комплекс мероприятий, направленных на приведение в технически исправное состояние сетей водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, который включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей, деталей, оборудования и влияет на эксплуатационные характеристики сетей водоснабжения.
7. Целью предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения Октябрьского сельского поселения.
8. Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.
9. Категориями отбора получателей субсидий, имеющими право на получение субсидий являются:

– принадлежность Получателя субсидии к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

- юридические лица, которым во временное пользование переданы сети водоснабжения, водоотведения, находящиеся в собственности Октябрьского сельского поселения или в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся сети водоснабжения, водоотведения Октябрьского сельского поселения.

1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.
2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15- го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Октябрьского сельского поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете Октябрьского сельского поселения.
3. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. В целях предоставления организациям субсидий администрация Октябрьского сельского поселения проводит отбор получателей субсидий путем проведения запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

1. В целях проведения отбора администрация Октябрьского сельского поселения принимает решение о проведении отбора заявок и размещает объявление о его проведении.

Объявление о проведении отбора утверждается администрацией Октябрьского сельского поселения и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Датой начала приема заявок в администрации Октябрьского сельского поселения является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора заявок.

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств - администрации Октябрьского сельского поселения;

5) Результат предоставления субсидии;

6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (oktsp.eps74.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Октябрьского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Поселением;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12. Требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) расчет размера субсидии (приложение №2);

е) сметный расчет на выполнение ремонтных работ, акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3) или калькуляция затрат на проведение ремонтных работ с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

ж) заверенная копия документа, подтверждающая передачу сетей водоснабжения, водоотведения в хозяйственное ведение, оперативное управление или во временное пользование.

13. Заявка предоставляется в администрацию Октябрьского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверена печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в течение срока подачи заявок.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

14. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

15. Администрация Октябрьского сельского поселения формирует список заявок на рассмотрение Комиссии исходя из очередности поступления заявок.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются администрацией Октябрьского сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

16. Информация о принятии к рассмотрению либо отклонении представленной заявки участника отбора (с указанием причин её отклонения), размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

17. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией по рассмотрению представленных на отбор заявок (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Октябрьского сельского поселения.

18. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– об отклонении заявки участника отбора, по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Порядка;

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом.

Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжениями Главы администрации Октябрьского сельского поселения и размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация Октябрьского сельского поселения участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения, в течение одного рабочего дня, администрация Октябрьского сельского поселения по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

19. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, публикует на едином портале и на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

21. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации Октябрьского сельского поселения на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

23. Средства субсидии направляются на возмещение расходов, сложившихся при выполнении ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения.

За счет средств субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты.

24. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, равен сумме **затрат н**а ремонтные работы сетей водоснабжения, водоотведения Октябрьского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности.

В случае превышения размера общей суммы, указанной в Расчете суммы субсидии (Приложение № 2 к Порядку) получателем субсидии, над объемом средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского сельского поселения на указанные цели, главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение размера субсидии для получателя субсидии с отражением окончательной суммы в Распоряжении о предоставлении субсидии

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания Главой Октябрьского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрацией Октябрьского муниципального района.

Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Октябрьского сельского поселения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение одного рабочего дня с даты подписания Главой Октябрьского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

26. В случае уменьшения ранее доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в части уменьшения суммы предоставляемой субсидии. При не достижении согласия по новым условиям администрация Октябрьского сельского поселения направляет получателю субсидии уведомление о расторжении указанного Соглашения в одностороннем порядке.

27. Результатом предоставления субсидии являются выполненные ремонтные работы на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

28. Администрация Октябрьского сельского поселения перечисляет субсидию не позднее 10-го (десятого) рабочего дня со дня рассмотрения заявок о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в Соглашении.

29. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов в следующем финансовом году при принятии администрацией Октябрьского сельского поселения по согласованию с Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах и включении такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

1. **Требования к отчетности**

30. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Октябрьского сельского поселения отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с условиями Соглашения в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 3).

31. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель средств бюджета – Администрация Октябрьского сельского поселения.

Орган муниципального финансового контроля Поселения проводит проверки в соответствие со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, администрация Октябрьского сельского поселения в течение десяти рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

34. При невозврате в указанный срок субсидии администрация Октябрьского сельского поселения осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения, в судебном порядке.

35. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения указанного в пункте 25 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

36. Обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета – Администрация Октябрьского сельского поселения; орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/74681710/paragraph/2021/number/0), которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Контроль за исполнением обязательств по соглашению о предоставлении субсидии осуществляется Комиссией по контролю за исполнением обязательств по субсидии, состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Октябрьского сельского поселения.

39. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

– возврат средств субсидий в бюджет Октябрьского сельского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Октябрьского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 30Порядка.

– штрафные санкции в соответствии с пунктом 27 Порядка

**VI. Заключительные положения**

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

42. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://internet.garant.ru/#/document/12131264/entry/18) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрацию Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения |

Расчет

суммы субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ на сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения

, за период:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование работ Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Приложение: 1. сметы на выполнение работ

2. документы, подтверждающие фактические затраты

Руководитель

Главный бухгалтер